

Sparda-Bank West eG

Ludwig-Erhard-Allee 15, 40227 Düsseldorf

Mein Eigenheim: Auszahlungsauftrag

Vorgangsnr.: _____ / _____

Sparda-Bank West eG
Postfach 10 10 55
40001 Düsseldorf

Tel.: 0211 23932-1515
Online: Upload via SpardaApp oder Online-Banking
E-Mail: auszahlung@sparda-west.de

Absender:

(Name) (Vorname)

Erreichbar bei Rückfragen:

(E-Mail)

(Telefon)

Auszahlungsauftrag zu Kreditkonto: (IBAN) _____

Um die Auszahlung fristgerecht für Sie sicherzustellen, benötigen wir diesen Auszahlungsauftrag und alle auszahlungsrelevanten Unterlagen gemäß Ihrem Zusageschreiben **bis spätestens eine Woche vor dem Zahlungstermin.**

Bitte zahlen Sie am _____ baldmöglichst

einen Betrag (mind. 5.000 EUR) in Höhe von _____ EUR

(Ein evtl. Darlehensrestbetrag soll, sofern er nicht mehr als 5.000 EUR beträgt, meinem Abrechnungskonto gutgeschrieben werden.)

zur Verwendung als (auf der Rückseite finden Sie wichtige und ergänzende Hinweise):

Zahlung an Dritte:	Zahlung auf mein Abrechnungskonto:	Vermerk der Bank:
<input type="checkbox"/> Kaufpreiszahlung gemäß Fälligkeitsmitteilung	<input type="checkbox"/> Modernisierung / Renovierung	
<input type="checkbox"/> Kreditablösung	<input type="checkbox"/> Neubau, An- / Umbau (Zahlung nach Baufortschritt; bitte Bautenstandsbericht, Lichtbilder oder Rechnungskopien beifügen)	
<input type="checkbox"/> Zahlung gem. Kauf-/Werkvertrag (an den Bauträger)	<input type="checkbox"/> Auszahlung zur freien Verwendung	

Bitte entnehmen Sie fehlendes Eigenkapital in Höhe von _____ EUR meinem Konto (IBAN): _____ bei der Sparda-Bank West eG.

Die verbleibende Restzahlung soll auf mein Abrechnungskonto bei der Sparda-Bank West eG ausgezahlt werden.

Eine ordnungsgemäße Zahlung kann nur bei Beachtung der Hinweise auf der Rückseite erfolgen.

Freundliche Grüße

(Ort / Datum)

(Unterschrift Kreditnehmer/in)

Bei der Terminierung der Zahlungen bitten wir Sie zu beachten, dass die Überweisungen in der Regel eine Laufzeit von einem Bankarbeitstag haben.

Bitte beachten Sie die in unserem Zusageschreiben aufgeführten auszahlungsrelevanten Unterlagen und folgende ergänzende Erläuterungen zu den einzelnen Auszahlungsvarianten:

- **Kaufpreiszahlung gemäß Fälligkeitsmitteilung des Notars**
Reichen Sie uns bitte ergänzend zum Auszahlungsauftrag die Fälligkeitsmitteilung Ihres Notars ein. Mit diesem Auftrag bestätigen Sie uns, dass das Objekt geräumt ist, sofern dies im Kaufvertrag als von Ihnen zu überwachende Fälligkeitsvoraussetzung vereinbart wurde. Fügen Sie bitte ggf. Treuhandaufträge, die Sie mit der Fälligkeitsmitteilung erhalten haben, bei. Falls für die Gesamtzahlung des Kaufpreises Eigenkapital erforderlich ist, stellen Sie dieses bitte rechtzeitig vor dem Zahlungstermin auf Ihrem Abrechnungskonto bereit und geben den Betrag sowie das Konto auf dem Auszahlungsauftrag an.
- **Kreditablösung**
Mit Ihrer Kundenvollmacht haben wir die Ablösesumme bei der abzulösenden Bank angefordert. Zusätzlich benötigen wir nun Ihren Auszahlungsauftrag. Die Angabe eines Zahlungsbetrages ist hier nicht erforderlich. Falls für die Gesamtzahlung der Ablösesumme Eigenkapital erforderlich ist, stellen Sie dieses bitte rechtzeitig vor dem Ablösetermin auf Ihrem Abrechnungskonto bereit und senden uns einen Auszahlungsauftrag mit Angaben des Eigenkapitals sowie des Abrechnungskontos zu. Einen evtl. Fehlbetrag von max. 500 EUR werden wir Ihrem Abrechnungskonto automatisch belasten, sofern hierfür ausreichender Verfügungsrahmen vorhanden ist.
- **Modernisierung / Renovierung**
Aus dem Modernisierungsdarlehen können Sie vorab einen Maximalbetrag von 30.000 EUR auf Ihr Abrechnungskonto abrufen. Dieser Betrag dient der selbständigen Überweisung von anfallenden Modernisierungsrechnungen bzw. der Bezahlung von Baumarktrechnungen. Weitere Darlehensabrufe auf Ihr Abrechnungskonto sind nur gegen Einreichung der vorhandenen Modernisierungsrechnungen möglich. Die Zahlung an den Rechnungsempfänger nehmen Sie bitte danach selbst vor.
Bitte beachten Sie den Mindestabrufbetrag von 5.000 EUR.
- **Zahlung nach Baufortschritt**
Aus Ihrem Darlehen können Sie vorab einen Maximalbetrag von 30.000 EUR auf Ihr Abrechnungskonto abrufen. Anschließend benötigen wir zu dem Auszahlungsauftrag einen Nachweis über den aktuellen Baufortschritt (z.B.: Kopien der Baufortschrittsanzeige Ihres Architekten oder Handwerkerrechnungen zur Maßnahme). Bitte reichen Sie uns zusätzlich regelmäßig Fotos (Innen- und Außenaufnahmen) ein, die den Baufortschritt dokumentieren.
- **Zahlung gem. Kauf- / Werkvertrag**
Rechnungen des Bauträgers überweisen wir für Sie.
- **Auszahlung zur freien Verwendung**
Sofern ein Darlehen zur freien Verwendung im Darlehensvertrag vereinbart wurde, erhalten Sie die Auszahlung auf Ihr Abrechnungskonto.

Auszahlungsauftrag online einreichen

Sie können den Auszahlungsauftrag auch zusammen mit allen relevanten Unterlagen bequem über das Online-Banking einreichen. Im Folgenden finden Sie eine Kurzanleitung über die notwendigen Schritte:

- Über „www.sparda-west.de“ in Ihr Online-Banking einloggen.
- Im Kontakt-Center „Nachricht schreiben“ auswählen.
- Betreff „Baufinanzierung“ auswählen.
- Auszahlungsauftrag und notwendige Unterlagen als Anhänge hochladen. Hierfür den Auszahlungsauftrag einscannen oder online in unserem Formularcenter ausfüllen.
- Mit Ihrem Freigabeverfahren bestätigen.

Das Freigabeverfahren ersetzt Ihre Unterschrift. Eine zusätzliche Unterschrift auf dem Auszahlungsauftrag ist bei diesem Einreichungsweg nicht erforderlich.

Gerne können Sie uns Ihren unterzeichneten Auszahlungsauftrag zusammen mit den weiteren Unterlagen auch per E-Mail übersenden. Unsere E-Mail-Adresse lautet auszahlung@sparda-west.de.